

डिलासैनी गाउँपालिकाका शाखाहरूको कार्यविवरण

प्रशासन तथा जनशक्ति विकास शाखा

१. गाउँपालिकाको प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
२. संविधानको धारा ३०२ को उपधारा २ बमोजिम समायोजन भएका कर्मचारीको व्यवस्थापन, उपयोग र समन्वय
३. संगठन विकास, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास
४. स्थानीय कानून बमोजिम संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गरी संगठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण
५. गाउँपालिकाको सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रवर्द्धन र नियमन
६. नियुक्ति, सरुवा, बढुवा, पदस्थापना, हाजिरी र बिदा सम्बन्धी काम
७. पदपूर्ति सम्बन्धी कार्य
८. गाउँपालिकाको कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी अन्य कार्य

आन्तरिक व्यवस्थापन तथा खरिद शाखा

१. जिन्सी तथा भौतिक सम्पत्तिको संरक्षण तथा अभिलेख
२. कार्यालय तथा समारोहहरू संचालनका लागि आवश्यक सामग्रीहरूको खरिद, आपूर्ति र व्यवस्थापन
३. जिन्सी, भौतिक, मेशिनरी साधन उपकरणहरूको रेखदेख र मर्मत संभार
४. कार्यालय परिसरको सरसफाई, सजावट र सुरक्षा सम्बन्धी कार्य
५. गाउँपालिकाको भवन जग्गा जमिन लगायतका सम्पत्तिको संभार तथा संरक्षण र अभिलेख सम्बन्धी कार्य
६. गाउँपालिकाको प्रकाशन र छपाई सम्बन्धी कार्य
७. सवारी साधनहरूको व्यवस्थापन
८. कार्यालयको दर्ता चलानी र सहायता कक्षको व्यवस्थापन र संचालन
९. कम्प्युटर अपरेटर, सवारी चालकहरू र कार्यालय सहयोगीहरूको सेवा करार, कार्य विभाजन र प्रशासन
१०. कार्यालय भवन र परिसरमा बिजुली, ईन्टरनेट तथा अन्य सुविधा सम्बन्धी व्यवस्था

सुशासन, कानून तथा बैठक व्यवस्थापन शाखा

१. गाउँपालिकाको कानुनी विषयमा राय परामर्श प्रदान
२. न्यायिक समितिको सचिवालयको कार्य गर्ने र निर्णय कार्यान्वयन गर्ने गराउने
३. गाउँपालिकाको पक्ष विपक्ष भै चलेको मुद्दामा फिरादपत्र वा प्रतिउत्तर पत्र तयार पार्ने र बहस पैरवी गर्ने ।
४. गाउँपालिकाको कानून निर्माण कार्यमा परामर्श दिने ।
५. गाउँसभा तथा कार्यपालिकाको बैठक संचालनका लागि सूचना पत्राचार र व्यवस्थापन
६. गाउँसभा तथा कार्यपालिकाको बैठकको निर्णय पुस्तिकाको जिम्मा लिने
७. गाउँसभा तथा कार्यपालिकाको बैठकको निर्णय कार्यान्वयनका लागि जानकारी गराउने वा पत्राचार गर्ने ।
८. गाउँपालिकाको काम कारवाही सम्बन्धमा विभिन्न आयोग तथा निकायमा परेका उजुरीहरूको सम्बन्धीत शाखाहरूबाट जानकारी लिई जवाफ तयार गर्ने ।
९. सेवाग्राही तथा सरोकारवालाहरूबाट प्राप्त उजुरी गुनासो सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

आर्थिक प्रशासन शाखा

१. आय व्यय वार्षिक अनुमान तयार गर्ने
२. आय व्ययको लेखा राख्ने र आवश्यक फाँटवारी तथा प्रतिवेदनहरू तयार गर्ने
३. आय व्यय स्नेस्ताको लेखा परीक्षण गराउने
४. गाउँपालिकाको भुक्तानी गर्नु पर्ने रकमहरूको नियमानुसार कागजात बिल भरपाई हेरी भुक्तानी गर्ने
५. गाउँपालिकाले संचित कोष लगायत विभिन्न कोषहरूको व्यवस्थापन र स्नेस्ता राख्ने
६. आर्थिक ऐन नियम पालना गराउन कार्य गर्ने र राय परामर्श सुझावहरू प्रदान गर्ने
७. आर्थिक मितव्ययीता, अनुशासन र प्रभावकारिता कायम गर्न पहल गर्ने
८. स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समितिको सचिवालयको कार्य गर्ने

राजस्व व्यवस्थापन शाखा

१. संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सम्पत्ति कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, घर बहाल कर, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर(मालपोत), मनोरञ्जन कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
२. स्थानीय पूर्वाधार तथा सर्वाको शुल्क निर्धारण, संकलन र व्यवस्थापन
३. ट्रेकिङ, कायाकिङ, क्यानोनि, बङ्गी जम्प, जिपफलायर, र्याफ्टिङ, मोटरबोट, केबुलकार सेवा लगायत अन्य जल तथा स्थल क्षेत्रमा सञ्चालन हुने नवीन पर्यटकीय सेवा तथा साहसिक खेलको शुल्क
४. जडिबुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर निर्धारण तथा संकलन
५. स्थानीय राजस्वको आधार विस्तार तथा प्रवर्द्धन
६. ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, काठ दाउरा, जराजुरी, स्लेट, खरिढुङ्गा आदि प्राकृतिक एवं खानीजन्य वस्तुको विक्री तथा निकासी शुल्क दस्तुर संकलन
७. सिफारिस, दर्ता, अनुमति, नवीकरण आदिको शुल्क, दस्तुर निर्धारण र संकलन
८. स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन
९. राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान
१०. संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय तहमा राजस्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन
११. स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क दस्तुर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन
१२. मालपोत संकलन
१३. सम्पूर्ण राजस्व संकलनको शिर्षकगत तथा एकिकृत स्नेस्ता राख्ने र आवश्यकता अनुसारका प्रतिवेदनहरू तयार पार्ने
१४. राजस्व संकलनलाई सरल र सेवाग्राही मैत्री बनाउने र अनलाईन प्रविधिको प्रयोग गर्ने सम्बन्धी
१५. राजस्व परामर्श समितिको सचिवालयको कार्य गर्ने
१६. कर तथा सेवा शुल्क सम्बन्धी अन्य कार्य

आन्तरिक लेखा परिक्षण

१. गाउँपालिको आय व्ययको हर हिसाब लेखा सेस्ता दुरुस्त भए नभएको परिक्षण गर्ने
२. आय व्यय तथा अन्य आर्थिक फाँटवारीहरू यथार्थ बनाउन सहयोग गर्ने
३. गाउँपालिकाको विभिन्न कोष तथा खाताहरूको अवस्था बारे प्रतिवेदन तयार गर्ने
४. गाउँपालिकाको आर्थिक कारोबारलाई आर्थिक ऐन नियम अनुकूल मितव्ययी, प्रभावकारी र पारदर्शी बनाउन राय सुझाव दिने
५. बेरुजु फछ्यौट गराउन पहल गर्ने

योजना, बजेट तथा अनुगमन शाखा

१. विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन
२. आर्थिक, सामाजिक, सास्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको वार्षिक एवम् आवधिक योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
३. आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन
४. संघीय र प्रदेशस्तरीय आयोजना तथा परियोजनाको कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग
५. सार्वजनिक निर्माण कार्यको लागि प्रचलित कानून बमोजिमको घ वर्गको इजाजतपत्रको जारी, नवीकरण तथा खारेजी
६. योजना तथा कार्यक्रमहरू कार्यान्वयन सम्बन्धी सम्झौता र कार्य आदेश
७. विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य
८. विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन
९. योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी अनुगमन समितिको सचिवालयको कार्य
१०. विकास योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रगति सम्बन्धी प्रतिवेदन तयारी र सम्बन्धीत तह वा निकायमा पठाउने
११. आवधिक रूपमा योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी समिक्षा बैठकको आयोजना र प्रतिवेदन प्रस्तुति
१२. योजना तथा कार्यक्रमको अनुगमन र समिक्षाबाट औल्याइएका विषय तथा निर्देशन कार्यान्वयन

सूचना प्रविधि तथा अभिलेख शाखा

क. सूचना र प्रविधि सम्बन्धी कार्य

१. एक सय वाटसम्मको एफ.एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण, नियमन खारेजी
२. प्रदेश कानूनको अधिनमा रही एफ.एम. सञ्चालन सम्बन्धी अन्य कार्य
३. संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही स्थानीय क्षेत्रभित्र ईन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहिन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन
४. स्थानीय क्षेत्रमा सूचना प्रविधिको विकास र प्रवर्द्ध सम्बन्धी कार्य

५. गाउँपालिकाको आन्तरिक प्रशासन र व्यवस्थापनलाई स्वचालित र प्रविधिको प्रयोग गरी छिटो छरितो र सेवाग्राही मैत्री बनाउने सम्बन्धी कार्य

ख. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य

१. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन
२. जनसांख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कुल ग्राहस्थ उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास तथा लैङ्गिक सशक्तिकरण सूचकाङ्क, राजस्व तथा आय व्यय समेतको तथ्याङ्क संकलन र प्रशोधन गरि नवीनतम प्रविधियुक्त र राष्ट्रिय तथा स्थानीय सूचना प्रणालीमा आवद्ध र पार्श्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक अभिलेखन
३. सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा संचालन
४. सार्वजनिक सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन सडक, पसल, व्यवसायको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख
५. आफ्नो क्षेत्रभित्र सम्पन्न भएका तथा चालु योजनाको विवरण र त्यस्तो योजनाको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेखन
६. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको उपयोग
७. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य

कृषि विकास शाखा

१. कृषि प्रसार सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन
२. कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन
३. कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तिकरण
४. कृषि बिउविजन, नसल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति उपभोग र नियमन
५. सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य
६. सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
७. स्थानीय सहकारी संस्थाको क्षमता अभिवृद्धि
८. स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, परिचालन र विकास
९. स्थानीय स्तरमा कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण
१०. कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार
११. स्थानीय स्तरमा स्रोत केन्द्रहरूको विकास र व्यवस्थापन
१२. प्राङ्गारिक खेती तथा मलको प्रवर्द्धन र प्रचार प्रसार
१३. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन सञ्चालन र नियन्त्रण सम्बन्धी अन्य कार्य ।

रोजगारी प्रवर्द्धन र बेरोजगारको तथ्याङ्क संकलन

१. रोजगारी प्रवर्द्धन सम्बन्धी योजना, कार्यक्रम, स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन

२. रोजगार तथा बेरोजगार श्रमशक्तिको तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना
३. स्थानीयस्तरमा रहेका स्वदेशी तथा विदेशी श्रमिकको लगत संकलन तथा सूचना व्यवस्थापन
४. विभिन्न क्षेत्र तथा विषयका दक्ष जनशक्तिको तथ्याङ्क संकलन तथा व्यवस्थापन
५. सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी र वैदेशिक रोजगारीमा रहेको श्रमशक्तिको सूचना तथा तथ्याङ्कको संकलन तथा व्यवस्थापन
६. रोजगार सूचना केन्द्रको व्यवस्थापन तथा संचालन
७. वैदेशिक रोजगारीमा जाने श्रमशक्तिको लागि वित्तीय साक्षरता र सीपमूलक तालिमको सञ्चालन
८. वैदेशिक रोजगारीबाट प्राप्त ज्ञान, सीप र उद्यमशीलताको उपयोग
९. बेरोजगारको तथ्याङ्क संकलन सम्बन्धी अन्य कार्य

पशु विकास शाखा

१. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन
२. कृषि तथा पशुपन्छी बजार सूचना, बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन, अनुगमन र नियमन
३. कृषि तथा पशुपक्षीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
४. पशुपक्षी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन
५. कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन
६. पशुनक्ष सुधार पद्धतिको विकास र व्यवस्थापन
७. उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण
८. स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन
९. पशु आहारको गुणस्तर नियमन
१०. स्थानीय स्तरमा पशुपक्षी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली
११. पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन
१२. पशुपक्षी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
१३. पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य

पूर्वाधार विकास शाखा

क. सडक पुल सिचाई र यातायात सम्बन्धी कार्य

१. स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक र सिचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन
२. स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा सिचाई र तटबन्धन सम्बन्धी योजना तथा कार्यक्रमको सर्भेक्षण, डिजाईन, लागत अनुमान, कार्यान्वयन, मर्मत सम्भार र नियमन
३. स्थानीय स्तरका सिचाई प्रणालीको निर्माण, सञ्चालन, रेखदेख, मर्मत सम्भार, स्तरोन्नति, अनुगमन र नियमन

४. यातायात सुरक्षाको व्यवस्थापन र नियमन
५. यातायात व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
६. स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन
७. वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, विपद् जोखिम संवेद्य, अपाङ्गता र लैङ्गिकमैत्री यातायात प्रणालीको स्थानीय तहमा प्रवर्द्धन
८. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक सम्बन्धी अन्य कार्य

ख. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी कार्य

१. स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन र नियमन
२. खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन
३. एक मेगावाट सम्मका जलविद्युत आयोजना सम्बन्धी स्थानीय स्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन
४. स्थानीय तहमा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, नियमन
५. स्थानीय विद्युत वितरण उर्जा प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन सञ्चालन, अनुगमन र नियमन
६. स्थानीय तहमा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण क्षमता अभिवृद्धि र प्रवर्द्धन
७. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना तथा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी योजना तथा कार्यक्रमहरूको सर्भेक्षण, डिजाइन, लागत अनुमान र कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य
८. विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन
९. खानेपानी महसुल प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन
१०. स्थानीय साना सतह तथा भूमिगत सिंचाइ प्रणालीको सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार, सेवा शुल्क निर्धारण र संकलन सम्बन्धी व्यवस्थापन
११. आफ्नो क्षेत्रभित्रको निर्माण कार्य तथा अन्य सेवाको प्रयोजनको लागि निर्माण सामग्री, ज्याला भाडा तथा महसुलको स्थानीय न्यूनतम दररेट सम्बन्धी कार्यहरू ।

भवन तथा शहरी विकास शाखा

१. राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति, अनुगमन र नियमन
२. सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह र अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचनाको निर्माण र मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन र व्यवस्थापन
३. संघीय र प्रदेशस्तरीय आयोजना तथा परियोजनाको कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग
४. सुरक्षित बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन र मूल्याङ्कन
५. सार्वजनिक निर्माण कार्यको लागि प्रचलित कानून बमोजिमको घ वर्गको इजाजतपत्रको जारी, नवीकरण तथा खारेजी
६. भवन तथा बस्ती विकास सम्बन्धी आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य

वातावरण, सरसफाई तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा

क. सरसफाई र वातावरण सम्बन्धी कार्य

१. सरसफाई, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा तथा त्यसको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन
२. स्थानीय स्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण
३. स्थानीय स्तरमा जनस्वास्थ्य प्रतिकूल असर पर्ने किसिमका उपभोग्य वस्तुको बेचबिखन र उपभोग तथा वातावरणीय प्रदूषण र हानिकारक पदार्थहरूको नियन्त्रण, अनुगमन तथा नियमन
४. स्थानीय स्तरमा सरसफाई तथा फोहरमैला व्यवस्थापन
५. स्थानीय स्तरमा न्यून कार्बनमूखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन
६. स्थानीय स्तरमा हरित क्षेत्रको संरक्षण र प्रवर्द्धन
७. स्थानीय स्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
८. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी अन्य कार्य

ख. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

१. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन
२. पानी मुहानको संरक्षण
३. सामुदायिक भू-संरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम
४. भू-संरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन
५. खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क संकलन
६. बहुमूल्य धातु, पत्थर तथा खनिज पदार्थको संरक्षण र सम्बर्द्धनमा सहयोग
७. ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, नुन, माटो, खरीढुङ्गा तथा स्लेट जस्ता खानीजन्य वस्तुको सर्वेक्षण, उत्खनन तथा उपयोगको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
८. भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन

ग. विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य

१. विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन
२. स्थानीय स्तरमा विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, पूर्व सूचना प्रणाली, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय
३. स्थानीय तटबन्ध, नदी र पहिरोको नियन्त्रण तथा नदीको व्यवस्थापन र नियमन
४. विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान स्थान्तरण
५. विपद् व्यवस्थापनमा संघ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघसंस्था तथा निजी क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
६. विपद् व्यवस्थापन कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन
७. विपद् जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी स्थानीय स्तरका आयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन
८. विपद् पश्चात स्थानीय स्तरको पुनस्थापना र पुननिर्माण

९. स्थानीय स्तरको विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- १०.स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली
- ११.समुदायमा आधारित विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रमको सञ्चालन
- १२.विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य

शिक्षा तथा खेलकुद शाखा

क शिक्षा सम्बन्धी

१. प्रारम्भिक बाल विकास तथा शिक्षा, आधारभूत शिक्षा, अभिभावक शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक निरन्तर सिकाइ, सामुदायिक सिकाइ र विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन
२. सामुदायिक, संस्थागत, गुठी र सहकारी विद्यालय स्थापना, अनुमति, सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा नियमन
३. प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन
४. प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन
५. मातृभाषा शिक्षा दिने विद्यालयको अनुमति, अनुगमन तथा नियमन
६. गाभिएका वा बन्द गरिएका विद्यालयहरूको सम्पत्ति व्यवस्थापन
७. गाउँ तथा नगर शिक्षा समिति गठन तथा व्यवस्थापन
८. विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन तथा व्यवस्थापन
९. विद्यालयको नामाकरण
- १०.सामुदायिक विद्यालयको जग्गाको स्वामित्व, सम्पत्तिको अभिलेख, संरक्षण र व्यवस्थापन
- ११.विद्यालयको गुणस्तर अभिवृद्धि तथा पाठ्यसामग्रीको वितरण
- १२.सामुदायिक विद्यालयको शिक्षक तथा कर्मचारीको दरबन्दी मिलान
- १३.विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- १४.सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण, मर्मत सम्भार, सञ्चालन र व्यवस्थापन
- १५.आधारभूत तहको परीक्षा सञ्चालन, अनुगमन तथा व्यवस्थापन
- १६.विद्यार्थी सिकाई उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
- १७.निःशुल्क शिक्षा, विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- १८.ट्युसन, कोचिङ जस्ता विद्यालय बाहिर हुने अध्यापन सेवाको अनुमति तथा नियमन
- १९.स्थानीय स्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण
- २०.माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- २१.सामुदायिक विद्यालयलाई दिने अनुदान तथा सोको बजेट व्यवस्थापन, विद्यालयको आय व्ययको लेखा अनुशासन कायम, अनुगमन र नियमन
- २२.शिक्षण सिकाइ, शिक्षक र कर्मचारीको तालिम तथा क्षमता विकास

ख युवा तथा खेलकुद सम्बन्धी

१. स्थानीय स्तरका खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास
२. स्थानीय स्तरका खेलकुद प्रशासन तथा संघसंस्थाको नियमन र समन्वय
३. खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन
४. खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागिता
५. खेलकुद सम्बन्धी पूर्वाधारको विकास
६. अतिरिक्त शैक्षिक क्रियाकलापको सञ्चालन
७. स्थानीय पुस्तकालय र वाचनालयको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
८. स्थानीय तहका पत्रपत्रिकाको दर्ता, अभिलेख तथा नियमन

महिला बालबालिका तथा सामाजिक समावेशिकरण शाखा

१. महिला विकास क्षमता वृद्धि र शक्तिकरण सम्बन्धी योजना तथा कार्यक्रम तथा कार्यान्वयन
२. बाल विकास, संरक्षण र अधिकार सम्बन्धी योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमा तथा कार्यान्वयन
३. संघ र प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको कार्यान्वयन, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
४. जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण
५. जेष्ठ नागरिक क्लव, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
६. संघ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनर्स्थापना केन्द्र, ज्येष्ठ नागरिक केन्द्र तथा अशक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन
७. सडक बालबालिका, अनाथ, असाय, अशक्त र मानसिक असन्तुलन भएका व्यक्तिहरूको पुनर्स्थापना केन्द्रको सञ्चालन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन
८. जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य
९. स्थानीय सामाजिक सेवा गर्ने उद्देश्यले स्थापना भएका संघसंस्थाहरूको दर्ता नवीकरण अनुगमन र प्रवर्द्धन

सामाजिक सुरक्षा तथा पन्जिकरण शाखा

क सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण सम्बन्धी कार्य

१. सामाजिक सुरक्षा तथा गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
२. लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन
३. सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि संघ, प्रदेश र स्थानीय संघसंस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
४. सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन
५. गरिब घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन
६. स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन

व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क

१. व्यक्तिगत घटना(जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता

२. व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
३. व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन

सुकुम्बासी व्यवस्थापन

१. सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन
२. सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन

जनस्वास्थ्य शाखा

१. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई तथा पोषण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन
२. आधारभूत स्वास्थ्य, प्रजनन स्वास्थ्य र पोषण सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन
३. अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन
४. स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
५. स्वच्छ खानेपानी तथा खाद्य पदार्थको गुणस्तर र वायु तथा ध्वनिको प्रदूषण नियन्त्रण र नियमन
६. सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि र स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन
७. स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन
८. रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन
९. औषधि पसल सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन र नियमन
१०. सरसफाई तथा स्वास्थ्य क्षेत्रबाट निष्कासित फोहोरमैला व्यवस्थापनमा निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय, सहकार्य र साझेदारी
११. परिवार नियोजन तथा मातृशिशु कल्याण सम्बन्धी सेवा सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन तथा नियमन
१२. महिला तथा बालबालिकाको कुपोषण न्यूनीकरण, रोकथाम, नियमन्त्रण र व्यवस्थापन
१३. संघीय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
१४. जनरल अस्पताल, नर्सिङ होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता सञ्चालन अनुमति र नियमन
१५. स्थानीयस्तरमा औषधिजन्य वनस्पति, जडीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
१६. स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
१७. स्थानीयस्तरमा औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनमत मूल्य निर्धारण र नियमन
१८. स्थानीयस्तरमा औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण
१९. स्थानीयस्तरमा स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन
२०. स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्य निगरानी(पब्लिक हेल्थ सर्वेलेन्स)
२१. स्थानीयस्तरमा औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद, भण्डारण र वितरण
२२. स्थानीयस्तरको प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
२३. स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लागयतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन

२४. जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
२५. सुर्ती, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
२६. आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन
२७. जनस्वास्थ्य, आपतकालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
२८. रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम
२९. आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह तथा स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

स्वास्थ्य चौकी तथा केन्द्रहरू

१. केन्द्रमा उपलब्ध उपचारात्मक, निदानात्मक तथा प्रवर्द्धनात्मक स्वास्थ्य सेवा प्रदान गर्ने गराउने
२. उपचारका लागि आउने बिरामीहरूको पहिचान गरी उपचार सेवा, सल्लाह तथा सुझाव दिने
३. उपचार सेवाका अलावा स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी सचेतनामूलक र प्रवर्द्धनात्मक विविध कार्यक्रमहरू संचालन गर्ने
४. निशुल्क उपलब्ध औषधिहरूको वितरण गर्ने
५. दैनिक प्रशासनिक कार्य संचालन गर्ने गराउने
६. स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी कार्यक्रमहरू तर्जुमा गरी स्वीकृत भए बमोजिम कार्यान्वयन गर्ने गराउने
७. सेवा दिइएका बिरामीहरूको समेत संभव भएसम्मको पूर्ण अभिलेख र अनुगमनको व्यवस्था मिलाई अनुसन्धान प्रमाणहरू जुटाउने

वडा कार्यालयहरू

क वडाभित्र योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा अनुगमन

१. सहभागितामूलक योजना तर्जुमा प्रणाली अनुसार बस्ती वा टोलस्तरबाट योजना तर्जुमा प्रक्रिया अवलम्बन गरी बस्ती तथा टोलस्तरीय योजनाको माग संकलन, प्राथमिकीकरण तथा छनौट गर्ने
२. टोल विकास संस्थाको गठन र परिचालन तथा वडाभित्र सञ्चालन हुने योजनाहरूका लागि उपभोक्ता समितिको गठन तथा सोको अनुगमन गर्ने
३. वडाभित्र योजना तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण, मर्मत सम्भार, रेखदेख तथा व्यवस्थापन गर्ने

ख तथ्याङ्क अद्यावधिक तथा संरक्षण

१. निजी घर तथा घर परिवारको लगत राख्ने
२. ऐतिहासिक, पुरातात्विक, सांस्कृतिक तथा धार्मिक महत्वका सम्पदा, प्राचीन स्मारक, सार्वजनिक तथा सामुदायिक भवन, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ती जग्गाको लगत राख्ने तथा संरक्षण गर्ने
३. खुला क्षेत्र, चोक, घाट, पाटी, पौवा, सत्तल, धर्मशाला, धार्मिक तथा सांस्कृतिकस्थल, डाँडापाखा, चरनक्षेत्र, पानीको मूल, पोखरी, तलाउ, इनार, कुवा, धारा, ढुङ्गेधारा, गुठीघर, बाटो, सडक, पुल, पुलेसा, कुलो नहर, पानी घट्ट, मिलको तथ्याङ्क संकलन गरी अद्यावधिक लगत राख्ने संरक्षण गर्ने र खण्डीकृत तथ्याङ्क र सूचना सहितको वडाको पार्श्वचित्र तयार तथा अद्यावधिक गर्ने

ग विकास कार्य

१. बाल उद्यानको व्यवस्था गर्ने
२. अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रम, शिशु स्याहार तथा प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्र सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने
३. पुस्तकालय, वाचनालय, सामुदायिक सिकाइ केन्द्र, बालक्लब तथा बालसञ्जालको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने
४. वडा तहको स्वास्थ्य संस्था तथा सेवाको व्यवस्थापन गर्ने
५. खोप सेवा कार्यक्रमको सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा समन्वय गर्ने
६. पोषण कार्यक्रमको सञ्चालन तथा समन्वय गर्ने
७. वडा तहमा स्वास्थ्य जनचेतना विकास तथा स्वास्थ्य सूचना कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने
८. शहरी तथा ग्रामीण स्वास्थ्य क्लिनिकको सञ्चालन गर्ने गराउने
९. सार्वजनिक शौचालय, स्नान गृह तथा प्रतिकालयको निर्माण र व्यवस्थापन गर्ने गराउने
१०. वडास्तरीय सामुदायिक धाराको प्रबन्ध, कुवा, इनार तथा पोखरीको निर्माण, संरक्षण र गुणस्तर नियमन गर्ने
११. घरबाट निकास हुने फोहरमैलाको संकलन र व्यवस्थापन, चोक तथा गल्लीहरूको सरसफाई, ढल निकास, मरेका जनवारको व्यवस्थापन, सतही पानीको निकास तथा पानीको स्रोत संरक्षण गर्ने, गराउने
१२. कृषि तथा फलफूल नर्सरीको स्थापना, समन्वय र प्रवर्द्धन तथा वडास्तरीय अगुवा कृषक तालिमको अभिमुखीकरण गर्ने
१३. कृषि बीउ विजन, मल तथा औषधिको माग संलग्न गर्ने
१४. कृषिमा लाग्ने रोगहरूको विवरण संकलन गर्ने
१५. पशुपक्षी विकास तथा छाडा चौपायाको व्यवस्थापन
१६. वडाभित्रको चरनक्षेत्र संरक्षण तथा व्यवस्थापन गर्ने
१७. स्थानीय समुदायका चाडपर्व, भाषा सांस्कृतिक विकासको लागि कला, नाटक, जनचेतनामूलक तथा सांस्कृतिक कार्यक्रम गर्ने गराउने
१८. स्थानीय मौलिकता झल्किने सांस्कृतिक रीतिरिवाजलाई संरक्षण तथा प्रवर्द्धन गर्ने
१९. वडाभित्र खेलकुद पूर्वाधारको विकास गर्ने
२०. अन्तरविद्यालय तथा क्लब मार्फत खेलकुद कार्यक्रमको संचालन गर्ने गराउने
२१. वडा क्षेत्रभित्रको बाटोघाटो चालु अवस्थामा राख्ने तथा राख्न सहयोग गर्ने
२२. वडाभित्रका सडक अधिकारक्षेत्रमा अवरोध र अतिक्रमण गर्न नदिने
२३. बाटोघाटो बाढी, पहिरो, हुरी तथा प्राकृतिक प्रकोपबाट उत्पन्न अवरोध पन्छाउने
२४. घरेलु उद्योगको लगत संकलन तथा सम्भाव्यता पहिचान गर्ने
२५. वडाभित्र घरेलु उद्योगको प्रवर्द्धन गर्ने
२६. प्रचलित कानून बमोजिम व्यक्तिगत घटना दर्ता, अद्यावधिक तथा सोको अभिलेख संकलन तथा संरक्षण गर्ने
२७. व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी जनचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने
२८. सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण तथा अभिलेख अद्यावधिक गर्ने
२९. वडालाई बालमैत्री बनाउने
३०. वडाभित्र आर्थिक तथा सामाजिक रूपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, जेष्ठ नागरिक, अल्प संख्यक, सीमान्तकृत समुदायको अभिलेख राखी सामाजिक र आर्थिक उत्थान सम्बन्धी काम गर्ने
३१. विभिन्न समुदायबीच सामाजिक सद्भाव र सौहार्दता कायम गर्ने

३२. बालविवाह, बहुविवाह, लैङ्गिक हिंसा, छुवाछुत, दाइजो, हलिया प्रथा, छाउपडी, कमलरी प्रथा, बालश्रम, मानव बेचबिखन जस्ता सामाजिक कुरीति र अन्धविश्वासको अन्त्य गर्ने, गराउने
३३. प्रचलित कानूनको अधीन रही मालपोत तथा भूमि कर, व्यवसाय कर, बहाल कर, विज्ञापन कर, सःशुल्क पार्किङ, नयाँ व्यवसाय दर्ता, सवारी साधन कर, मनोरञ्जन करको लेखाजोखा र संकलन गरी सम्बन्धी गाउँपालिका वा नगरपालिकामा प्रतिवेदन सहित रकम बुझाउने
३४. अशक्त बिरामी भएको बेवारिस वा असहाय व्यक्तिलाई नजिकको अस्पताल वा स्वास्थ्य केन्द्रमा पुर्याई औषधोपचार गराउने
३५. असहाय वा बेवारिस व्यक्तिको मृत्यु भएमा निजको दाह संस्कारको व्यवस्था मिलाउने
३६. सडक बालबालिकाको उद्धार र पुनर्स्थापनाको लागि लगत संकलन गर्ने
३७. वडाभित्रको सामुदायिक वन, वनजन्य सम्पदा र जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने
३८. वडा, टोल, बस्तीस्तरमा हरियाली क्षेत्र विस्तार गर्ने गराउने
३९. वडालाई वातावरणमैत्री बनाउने
४०. प्राङ्गारिक कृषि, सुरक्षित मातृत्व, विद्यार्थी भर्ना, पूर्ण खोप, खुला दिशामुक्त सरसफाई, वातावरणमैत्री तथा बालमैत्री शासनजस्ता प्रवर्द्धनात्मक कार्यहरू गर्ने गराउने
४१. वडाभित्र घरबास पर्यटन(होम स्टे) कार्यक्रम प्रवर्द्धन गर्ने

घ नियमन कार्य

१. वडाभित्र सञ्चालित विकास योजना, आयोजना तथा संलग्न उपभोक्ता समितिहरूका कार्यको अनुगमन तथा नियमन गर्ने
२. सिकर्मी, डकर्मीलाई भूकम्प प्रतिरोधी भवन निर्माण सम्बन्धी तालिम दिने
३. खाद्यान्न, माछा, मासु, तरकारी, फलफूल, पेय पदार्थ तथा उपभोग्य सामग्रीको गुणस्तर र मूल्यसूची अनुगमन गरि उपभोक्ता हित संरक्षण गर्ने
४. वडाभित्रका उद्योग धन्दा र व्यवसायको प्रवर्द्धन गरी लगत राख्ने
५. हाट बजारको व्यवस्थापन गर्ने, गराउने
६. विद्युत चुहावट तथा चोरी नियन्त्रणमा सहयोग गर्ने

ङ सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने

१. नाता प्रमाणित गर्ने
२. नागरिकता तथा नागरिकताको प्रतिलिपि लिनका लागि सिफारिस गर्ने
३. बहाल करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने
४. बन्द घर तथा कोठा खोल्न रोहबरमा बस्ने
५. मोही लगत कट्टाको सिफारिस गर्ने
६. घर जग्गा करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने
७. जन्म मिति प्रमाणित गर्ने
८. व्यापार व्यवसाय बन्द भएको, सञ्चालन नभएको वा व्यापार व्यवसाय हुँदै नभएको सिफारिस गर्ने
९. विवाह प्रमाणित तथा अविवाहित प्रमाणित गर्ने

- १०.निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने
- ११.बडाबाट जारी हुने सिफारिस तथा अन्य कागजलाई अङ्ग्रेजी भाषामा समेत सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने
- १२.घर पाताल प्रमाणित गर्ने
- १३.व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने
- १४.जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपूर्जामा घर कायम गर्न सिफारिस गर्ने
- १५.कुनै व्यक्तिको नाम, थर, जन्ममिति तथा बतन फरक-फरक भएको भए सो व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस गर्ने
- १६.नाम, थर, जन्म मिति संशोधनको सिफारिस गर्ने
- १७.जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपूर्जा हराएको सिफारिस गर्ने
- १८.किताकाट गर्न सिफारिस गर्ने
- १९.संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने
- २०.जीवितसँगको नाता प्रमाणित गर्ने
- २१.मृतकसँगको नाता प्रमाणित तथा सर्जमिन सिफारिस गर्ने
- २२.जीवित रहेको सिफारिस गर्ने
- २३.हकवाला वा हकदार प्रमाणित गर्ने
- २४.नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने
- २५.जग्गाको हक सम्बन्धमा सिफारिस गर्ने
- २६.उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने
- २७.आधारभूत विद्यालय खोल्न सिफारिस गर्ने
- २८.जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस गर्ने
- २९.विद्यालयको कक्षा थप गर्न सिफारिस गर्ने
- ३०.अशक्त, असहाय तथा अनाथको पालन पोषणको लागि सिफारिस गर्ने
- ३१.वैवाहिक अङ्गीकृत नागरिकता सिफारिस गर्ने
- ३२.आर्थिक अवस्था कमजोर वा सम्पन्न रहेको सम्बन्धी सिफारिस गर्ने
- ३३.विद्यालय ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने
- ३४.धारा तथा विद्युत जडानको लागि सिफारिस गर्ने
- ३५.प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस वा प्रमाणित गर्ने