(सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको)

२०८० साल बैशाख १ गते देखि २०८० असार मसान्त सम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु

(स्वतः प्रकाशन)

डिलासैनी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
डिलासैनी, बैतडी

डिलासैनी गाउँपालिका बैतडी

२०८० साल बैशाख १ गते देखि २०८० असार मसान्त सम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु(स्वतः प्रकाशन)

प्रकाशकः डिलासैनी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

डिलासैनी बैतडी

फो नः **9858750342**

वेवसाइटः **www.dilasainimun.gov.np**

इमेलः **info@dilasainimun.gov.np**

प्रकाशनः २०८० असार

डिलासैनी गाउँपालिका बैतडी

विषयसूची

१. संक्षिप्त परिचय 5

२. गाउँपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार 5

३. संगठन संरचना कर्मचारी र संख्या एवं कार्य विवरण 7

४. गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवाहरु 8

१ गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवाहरुः 8

५. गाउँपालिकाका शाखा उपशाखा इकाइ सेवा केन्द्र र जिम्मेवार अधिकारी 8

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि 9

१ सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर 9

२ सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने अवधि 9

७. निवेदन उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी 9

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी 9

९. सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरण 9

१०. सूचना अधिकारी प्रवक्ता र प्रमुखको नाम र पद 9

११. आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण 10

१२. गाउँपालिकाको वेवसाइट 10

१३. गाउँपालिकाका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको विवरण 11

१४. गाउँपालिका निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन 11

१५. गाउँपालिकाले गरेको सूचना सम्बन्धी थप कामहरु 11

१६. गाउँपालिकाले गरेका कार्यक्रम र सो को प्रतिवेदन 11

१७. गाउँपालिकाले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेका सूचनाको विवरण 11

शिवनाथ गाउँपालिका बैतडी

डिलासैनी गाउँपालिका बैतडी

१. संक्षिप्त परिचय

डिलासैनी गाउँपालिका सुदूर नेपालको सुदूरपश्चिम प्रदेश महाकाली अञ्चल अन्तर्गत बैतडी जिल्लाको उत्तर पश्चिम भागमा अवस्थित एक सुन्दर गाउँपालिका हो । संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास २०७३ स्थानीय तह लागु गर्दा बैतडी जिल्लामा साबिकका कोट्पेटरा, रुद्रेश्वर, मठैराज, डिलासैनी र गोकुलेश्वर गाउँ विकास समितिहरुलाई डिलासैनी गाउँपालिका बनाइएको हो । यस गाउँपालिकाको कुल क्षेत्रफल १२५.२८ वर्ग किलोमीटर र राष्ट्रिय जनगणना २०७८ अनुसार जम्मा जनसंख्या २२,९६४ रहेको छ । यस गाउँपालिकाको सिमाना पश्चिममा दार्चुलाको शैल्यशिखर नगरपालिका, उत्तरमा दार्चुला जिल्लाको मार्मा गाउँपालिका र दक्षिणमा दोगडा केदार गाउँपालिका, पुर्चौंडी नगरपालिका, पुर्वमा बझाङ जिल्लाको बझाङ्ग नगरपालिका सम्म फैलिएको छ ।

२. गाउँपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार

डिलासैनी गाउँपालिकाबाट गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाट सम्पादन गरिने प्रमुख कार्यहरुः

- स्थानीय स्तरमा कामकाज गर्न आवश्यक पर्ने ऐन कानुन नीति नियम कार्यविधि मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य ।
- संघ प्रदेश तथा स्थानीय स्रोतबाट प्राप्त बजेटको आय व्यय सम्बन्धी सम्पूर्ण व्यवस्थापन ।
- नगर प्रहरीको सञ्चालन व्यवस्थापन नियमन तथा नगर प्रहरी सम्बन्धी नीति कानुन र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य ।
- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति कानुन मापदण्डको निर्माण कार्यान्वयन र नियमन सम्बन्धी कार्य ।
- एफ एम रेडियो सञ्चालन अनुमति नवीकरण नियमन र खारेजी सम्बन्धी कार्य ।
- संघीय तथा प्रदेश कानुनको अधीनमा रही स्थानीय कर सेवा शुल्क तथा दस्तुर(सम्पत्ति कर घर बहाल कर घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क सवारी साधन कर सेवा शुल्क दस्तुर पर्यटन शुल्क विज्ञापन कर व्यवसाय कर भूमिकर(मालपोत) मनोरञ्जन कर) सम्बन्धी नीति कानुन मापदण्ड कार्यान्वयन र नियमन निर्धारण सम्बन्धी कार्य ।
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति मापदण्ड सेवा शर्त योजना कार्यान्वयन र नियमन सम्बन्धी कार्य ।
- स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख संकलन सम्बन्धी कार्य ।
- स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी कार्य ।

डिलासैनी गाउँपालिका बैतडी

- प्रारम्भिक बाल विकास तथा शिक्षा आधारभूत शिक्षा अभिभावक शिक्षा अनौपचारिक शिक्षा खुला तथा वैकल्पिक निरन्तर सिकाइ सामुदायिक सिकाइ र विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति मानुन मापदण्ड योजना तर्जुमा कार्यान्वयन अनुगमन मूल्याङ्कन र नियमन सम्बन्धी कार्य ।
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी कार्य ।
- स्थानीय बजार व्यवस्थापन वातावण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी कार्य ।
- स्थानीय सडक ग्रामीण सडक कृषि सडक र सिचाँइ सम्बन्धी कार्य ।
- गाउँ सभा मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी कार्य ।
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य ।
- कृषि तथा पशुपालन कृषि उत्पादन व्यवस्थापन पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी कार्य ।
- सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको कार्यान्वयन सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य ।
- बेरोजगारको तथ्याङ्क संकलन रोजगारी सृजना सम्बन्धी कार्य ।
- कृषि प्रसारको व्यवस्थापन सञ्चालन र नियन्त्रण सम्बन्धी कार्य ।
- खानेपानी वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी कार्य ।
- विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य ।
- भाषा संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी कार्य ।
- खेलकुद संचालन व्यवस्थापन भौतिक र संरचनाको निर्माण सम्बन्धी कार्य ।
- स्थानीय स्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण सम्बन्धी कार्य ।
- विद्युत खानेपानी तथा सिचाँइ जस्ता सेवाहरु सम्बन्धी कार्य ।
- सेवा शुल्क दस्तुर दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी पर्यटन शुल्क सम्बन्धी नीति कानुन मापदण्ड योजना तर्जुमा कार्यान्वयन र नियमन सम्बन्धी कार्य ।
- व्यक्तिगत घटना दर्ताको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन ।
- स्थानीय स्तरमा पुरातत्व प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण सम्वर्द्धन र पुनः निर्माण सम्बन्धी कार्य ।
- सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य ।
- प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टीको संकलन तथा बाँडफाँड सम्बन्धी कार्य ।
- संघ संस्था दर्ता तथा नवीकरण सम्बन्धी कार्य ।
- वडा भित्रका योजना तर्जुमा कार्यान्वयन तथा अनुगमन सम्बन्धी कार्य ।
- तथ्याङ्क अद्यावधिक तथा संरक्षण सम्बन्धी कार्य ।
- विकास कार्य गर्ने ।

- विभिन्न सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने सम्बन्धी कार्य ।
- अन्य कुनै कार्यालयको कार्य क्षेत्र भित्रमा नपरेको आवश्यकता अनुसारको नेपाल सरकारको कार्य ।

३. संगठन संरचना कर्मचारी र संख्या एवं कार्य विवरण

क्र स	पद	तह	सेवा	समूह	स्वीकृत दरबन्दी	पदपूर्ती
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	७	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	०
२	अधिकृत	६	शिक्षा	शिक्षा प्रशासन	१	०
३	अधिकृत	६	ईञ्जिरियरिङ	सिभिल	१	०
४	अधिकृत	६	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२	०
५	लेखा अधिकृत	६	प्रशासन	लेखा	१	०
६	अधिकृत	६/७/८	स्वास्थ्य	जनस्वास्थ्य	१	०
७	अधिकृत	६/७/८	कृषि सेवा	कृषि सेवा	१	०
८	अधिकृत	६/७/८	कृषि सेवा(भेट)	पशु सेवा	१	१
९	सहायक	५	प्रशासन/लेखा/आन्तरिक लेखा	सामान्य प्रशासन	८	३
१०	सहायक	४	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	४	३
११	कम्प्युटर अपरेटर	५	विविध		१	१
१२	सहायक महिला विकास निरिक्षक	४	विविध		१	१
१३	सव ईन्जिनियर	५			५	१

१४	अ सब ईन्जिनियर	४			५	५
१५	प्रा स	५	शिक्षा		१	१
१६	प्रा स कृषि/पशु	५			४	१
१७	ना प्रा स कृषि/पशु	४			८	०

४. गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवाहरु

१ गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवाहरुः

- संस्था दर्ता
- चिठ्ठी पत्र दर्ता
- चिठ्ठी पत्र चलानी
- उपभोक्ता समितिबाट सञ्चालन हुने योजना निकासा भुक्तानी
- ठेक्का पठ्ठाबाट भएको निर्माण कार्यको रनिङ्ग बिल भुक्तानी

५. गाउँपालिकाका शाखा उपशाखा इकाइ सेवा केन्द्र र जिम्मेवार अधिकारी

क्र स	शाखा कार्यक्रम समिति र संघसंस्थाको नाम	जिम्मेवार अधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	प्रशासन/स्टोर शाखा	धन सिंह माल	गणेश सिंह बोहरा, नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२	भवन पूर्वाधार विकास शाखा	गोकुलदेव जोशी	
३	सामाजिक विकास शाखा	नवराज जोशी	
४	स्वास्थ्य शाखा	गणेश बहादुर खाती	
५	कृषि शाखा	कुमोद बहादुर पाल	
६	पशु विकास शाखा	शंकर बहादुर साउँद	
७	आर्थिक विकास शाखा	भुवन प्रसाद भट्ट	
८	महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा	कुन्धा बोहरा	
९	रोजगार सेवा केन्द्र	हरीष जोशी	
१०	पन्जीकरण सेवा ईकाई	लोकेन्द्र प्रसाद जोशी	

११	विपद् व्यवस्थापन शाखा	राजेन्द्र बहादुर पाल	
१२	योजना तथा अनुगमन मूल्याङ्कन शाखा	प्रदिप राज भट्ट,	
१३	आन्तरिक लेखा परीक्षण केन्द्र	जय महरा, आ.ले.प.	
१४	राजस्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा	नारद सिंह विष्ट, ले.पा.	
१५	सूचना प्रविधि शाखा	नविन बहादुर राना, सू.प्र.अ	
१६	न्यायिक समिति, उद्यम विकास शाखा	कविन्द्र प्रसाद जोशी	
१७			

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

१ सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर

सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम ४ बमोजिम र अन्य विशेष कानुनले तोके बमोजिमको दस्तुर ।

२ सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने अवधि

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ७ ले तोकेको अवधिभित्र र अन्य विशेष कानुनले अवधि तोकेकोमा सोही बमोजिम ।

७. निवेदन उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

प्राप्त उजुरीहरु सम्बन्धित अधिकारीले हेरी सम्बन्धित शाखा सेवा इकाइ सेवा केन्द्रमा आवश्यक कारवाहीको लागि पठाइने र शाखा प्रमुखबाट कारवाही प्रकृया अगाडी बढाइनेछ ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

कार्यालय प्रमुख गणेश सिंह बोहरा

९. सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरण

१०. सूचना अधिकारी प्रवक्ता र प्रमुखको नाम र पद

कार्यालय प्रमुख	गणेश सिंह बोहरा	info@dilasainimun.gov.np	९८४८८४०८७८
प्रवक्ता	यज्ञ राज भट्ट	yagyabhatt@gmail.com	९८४८८१५११३
सूचना अधिकारी	नविन बहादुर राना	Suchana.adhikari@dilasianimun.gov.np	९८४८७३५०११

दिलासैनी गाउँपालिका बैतडी

११. आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

क्र.सं.	स्रोतको किसिम	आ.ब.२०७९/०८०(रु. हजारमा)				
		नेपाल सरकार	प्रदेश सरकार	जम्मा	खर्च	प्रतिशत
१	समानीकरण अनुदान	१०४९००	७२१७	११२११७	९५६१०	
२	सशर्त अनुदान	२६५९८७		२६५९८७	२४०७०२	
३	समपुरक अनुदान	२१०००		२१०००	१३४८१	
४	विशेष अनुदान	७०००	२५००	९५००	६८६६	
५	राजश्व बाँटफाट	९३०२२	१४२०	९४४४२	७३३८६	
६	रोयल्टी					
७	सवारी कर					
८	घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क	-				
९	आन्तरिक स्रोत	१८६००		१८६००	१४३६६	
१०	अन्य					
	जम्मा	५१०५०९	१११३७	५२१६४६	४४४४११	८४।६८

<u>क्षेत्रगत बाँडफाँड र खर्चः</u>

क्रसं	विषयगत क्षेत्र	विनियोजित बजेट	यथार्थ खर्च	खर्च प्रतिशत
१	पूर्वाधार विकास	१०६३२४	८२५१२।६६२	७७।५९
२	सामाजिक विकास	२७७१८४	२४६८००।७६८	८९।०४
३	आर्थिक विकास	४८४३१	३१७१७।६९३	६८।३१
४	सुशासन तथा संस्थागत विकास	२४७२१	१८४६१।५९२	७४।६८
५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	६८९५६९७१	६४९२४।१२८	९४।१५
	कूल जम्मा	५२३६१७।३२०	४४४४१६।८४४	८४।८७

१२. गाउँपालिकाको वेवसाइट

डिलासैनी गाउँपालिकाको website:- www.dilasainimun.gov.np

डिलासैनी गाउँपालिका बैतडी

१३. गाउँपालिकाका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको विवरण

१४. गाउँपालिका निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन

आ व २०७८।०७९ मा प्राप्त सूचना माग सम्बन्धी परेका निवेदन अनुसार ३ वटा सूचना उपलब्ध गराइएको ।

१५. गाउँपालिकाले गरेको सूचना सम्बन्धी थप कामहरु

१६. गाउँपालिकाले गरेका कार्यक्रम र सो को प्रतिवेदन

नियमित प्रकाशन गर्ने गरेको छ ।

१७. गाउँपालिकाले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेका सूचनाको विवरण

यस डिलासैनी गाउँपालिका अन्तरगतका सार्वजनिक गर्न मिल्ने र नमिल्ने प्रकृतिका सूचनाहरुको वर्गीकरण सम्बन्धमा कार्यालय प्रमुख समक्ष प्रतिवेदन पेश गरिएको छ ।

डिलासैनी गाउँपालिका बैतडी